

COMO ACESSAR UMA VIDEOCONFERÊNCIA

Para as/os discentes e demais participantes.

Acesse o email recebido:

Você foi convidado para o seguinte evento.

Reunião do Corpo Docente do PPGGOSP

Quando ter. 7 abr. 2020 10pm – 11pm Horário Padrão de Brasília - São Paulo [mais detalhes »](#)

Informações de participação Participar Hangouts Meet
meet.google.com/ewa-ivwa-ntp

Participar por telefone
+1 234-805-1047 (Número de identificação pessoal (PIN): 104643937)

Agenda andreaeloisa@yahoo.com.br

Quem

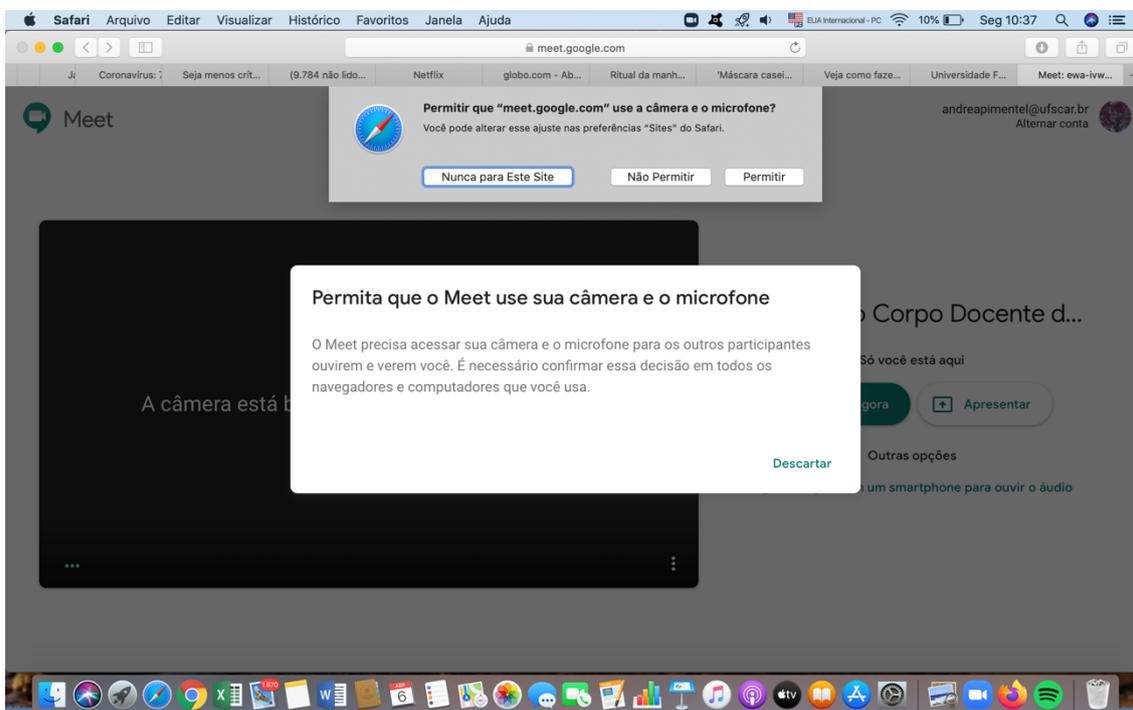
- andreapimentel@ufscar.br- organizador
- angela.carvalho@ufscar.br
- mauro@dep.ufscar.br
- wagmolina@ufscar.br
- sergio.fonseca@unesp.br
- dlfp@ufscar.br
- molinawsl@gmail.com
- ana.terra.argoud@gmail.com
- andreaeloisa@yahoo.com.br

Prezadas e Prezadas, segue o agendamento da nossa reunião de terça-feira, das 10h às 11h.
Cordialmente,
Profa. Andréa

Você vai(andreaeloisa@yahoo.com.br)? [Sim](#) - [Talvez](#) - [Não](#) [mais opções »](#)

Clique em “meet.google.com/ewa-ivwa-ntp”.

Abrirá no seu navegador a seguinte tela:



Clique em “**permitir**” que o meet google use sua câmera e seu microfone (primeira mensagem).

E na mensagem abaixo **NÃO clique em “descartar”**.

Caso clique em “descartar” você não irá conseguir falar na reunião.

Caso clique erroneamente em “descartar” saia da reunião e volte novamente. Para isso, acesse novamente o email de convite.

O layout da sala será esse:



No caso do Google Chrome uma vez aceito o acesso a câmera e microfone, nas demais participações ele não irá perguntar.

Note que todas e todos os participantes estão com o **microfone desligado**, incluindo da pessoa que aparece na tela.

É importante manter os microfones desligados durante a aula para não dar interferência (microfonia).

Manter apenas o microfone e a câmera ligados quando for falar.